



| | | |
|-----------|------------|--------|
| Примљено: | 10.01.2018 | |
| Орг. јед. | Број | Прилог |
| | 7175/39 | |

ПРОЦЕДУРА ЗА САКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА

— Дом здравља Горњи Милановац —

| Број процедуре | Датум израде процедуре | Датум измене процедуре |
|--------------------------------|---|------------------------|
| 4.8 | 29.12.2017. | |
| Израдио Др Аксентије Тошић | Контролисао | |
| Тим за заштиту животне средине | Др Владимир Миловановић Владимир Миловановић спец. педијатрије II 17004365 | |



1. ПРЕДМЕТ

Овом процедуром утврђује се редослед и садржај поступака приликом сакупљања и одлагања медицинског отпада у Дому здравља Горњи Милановац.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура је намењена спремачима ДЗ Горњи Милановац.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Дефиниција процедуре: правилним поступком прикупљања и одлагања медицинског отпада смањује се ризик по здравље људи и штити животна средина.

Дефиниција услуге: нема

Дефиниција корисника: спремачи ДЗ.

4. ОДГОВОРНОСТ

За контролу: главне сестре ОЈ, главна сестра ДЗ, начелници и лице одговорно за управљање медицинским отпадом.

За придржавање процедуре: особље које ради на одржавању хигијене.

5. ОПИС ПОСТУПКА

Фиксни распоред за сакупљање и одлагање отпада прописан је у распореду рада спремача;

сакупљање отпада врше спремачице у терминима и на начин описан у распореду рада спремача (време, путеви кретања);

из радне просторије спремачице отпад износи у затвореној и обележеној амбалажи са отпадом (везане кесе, затворени контејнери, налепнице за инфективни отпад на амбалажи са инфективним отпадом);

дневно сакупљање отпада од стране спремача у складу са распоредом рада спремача евидентира се уписом у контролну листу уклањања отпада за радне просторије, са потписом спремача;

у свим складиштима за комунални и инфективни отпад отпад се чува 24 сата до максимално 48 сати;

привремена складишта за комунални и инфективни отпад су трокадери / оставе за спремаче, који су стратешки распоређени по службама, у којима се налазе контејнери за привремено одлагање отпада

привремена складишта морају бити означена и закључана;

централно складиште за комунални отпад је депонија на делу паркинга, код службеног улаза за возила; депонија мора бити закључана;

централно складиште за инфективни отпад налази се у сутерену главног објекта ДЗ; локација складишта не омета кретање других, чистих материјала; складиште мора бити обележено и закључано;

комунални отпад се из радних просторија износи најмање једном у смени; одлаже се у трокадер / оставу, у контејнер намењен за комунални отпад;

инфективни отпад се из радних просторија износи најмање једном у смени; одлаже се у трокадер / оставу, у контејнер намењен за инфективни отпад (жуте боје или јасно означен налепницом жуте боје, са знаком инфективног отпада); контејнер за

инфективни отпад када је смештен ван објекта мора бити обезбеђен / закључан;

из привремених складишта, комунални отпад се у контејнерима свакодневно одвози до централног складишта за отпад - депонија ДЗ;



из привремених складишта, инфективни отпад се у контејнерима свакодневно одвози до централног складишта за инфективни отпад у сутерену, у коме се налазе контејнери за транспорт инфективног отпада; у централном складишту спремачи инфективни отпад пребацују у контејнере за транспорт инфективног отпада;

пут кретања контејнера са отпадом:

из трокадера / оставе најкраћим путем до лифта
лифтом до сутерена;

комунални отпад: од лифта сутереном до излаза кроз гаражу, затим до депоније за комунални отпад;

инфективни отпад: од лифта сутереном путем који је обележен стрелицом за медицински инфективни отпад до централног складишта, које је изоловано од пролаза пацијената;

забрањено је накнадно отварање, препакивање, притискање, бушење кеса и друге манипулације отпадом који је већ спакован;

премештање отпада из привременог складишта до централне депоније за комунални отпад и складишта за инфективни отпад евидентира се уписом у контролну листу уклањања отпада за привремена складишта, са потписом спремача;

из централног складишта инфективног отпада исти се једном недељно транспортује до постројења за третман;

премештање отпада из централног складишта на превоз у објекат за третман евидентира се уписом у контролну листу уклањања отпада из централног складишта инфективног отпада, са потписом возача;

складиште за хемијски, фармацеутски отпад и отпадни амалгам се налази у магацинској просторији у сутерену; ова просторија мора бити означена и стално закључана;

приступ у магацин хемијског, фармацеутског отпада и отпадног амалгама има лице одговорно за управљање медицинским отпадом, лице задужено за набавку лекова и главна сестра ДЗ;

организовано прикупљање хемијског, фармацеутског отпада и амалгама се врши почетком календарске године, након спроведеног отписа;

сакупљање фотохемикалија се врши у рендген лабораторији у пластичне посуде (балоне), које се добијају и замењују од стране овлашћеног оператера; по добијању балона, техничар у рендген лабораторији исти обележава налепницом, посебно за развијач, посебно за фиксир;

улаз хемијског, фармацеутског отпада и амалгама у магацин хемијског и фармацеутског отпада се евидентира попуњавањем контролне листе за складиште хемијског – фармацеутског отпада;

6. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ И ЗАПИСИ

контролна листа уклањања отпада за радне просторије

контролна листа уклањања отпада за привремена складишта

контролна листа уклањања отпада из централног складишта инфективног отпада

контролна листа за складиште хемијског – фармацеутског отпада